



<b>ASSUNTO</b>	Deliberação sobre propostas de eventos e inscrições de discentes para compor comitê.				
<b>GRUPO ENVOLVIDO</b>	Comitê de Extensão				
<b>DATA:</b>	30/06/2021	<b>HORÁRIO</b>	8h	<b>DURAÇÃO</b>	1 hora
<b>LOCAL:</b>	Plataforma Google Meet Link: <a href="https://meet.google.com/myd-rwnq-hdt">meet.google.com/myd-rwnq-hdt</a>				
<b>PRESENTES:</b>	Andreia da Silva Bez, José Leocárdio Cabral Neto, Mirian Rocho da Rosa Silveira, Sandra Vieira e Tereza Cristina Benevenuto Lautério.				
<b>OBJETIVO DA REUNIÃO/PONTOS DE PAUTA</b>					
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Discutir sobre:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Propostas de Eventos;</li><li>1.2. Inscrições dos estudantes para compor o comitê.</li></ol></li></ol>					
<b>SÍNTESE DAS DISCUSSÕES</b>					
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apresentou-se as propostas dos eventos para avaliação, bem como seus objetivos, características, ministrantes, proponentes, programações e atividades. Sugeriu-se:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Acrescentar os demais integrantes como membros das equipes, inclusive dos intérpretes.</li></ol></li><li>2. Compartilhou-se os critérios de avaliação para auxiliar na avaliação das propostas.</li><li>3. Apresentou-se os candidatos inscritos nas vagas para compor o comitê.</li><li>4. Recomendou-se integrar os quatro estudantes nas vagas disponíveis, sendo que ficarão como titulares um estudante do superior e outro do técnico (conforme ordem de inscrição) e os outros dois como suplentes.</li><li>5. Definiu-se por ocupar as vagas de titulares: Edmilson Espindola dos Santos (Curso de Tecnologia em Redes, primeira fase) e Manuela de Oliveira Espindola (Curso Técnico em Hospedagem Integrado ao Ensino Médio). Nas vagas de suplentes: Vitória Mota dos Santos (Curso Técnico em Hospedagem Integrado ao Ensino Médio) e William Pereira da Silva (Curso Licenciatura em Matemática, sétima fase).</li><li>6. Deliberou-se por:<ol style="list-style-type: none"><li>6.1. Fazer a inserção do Ulysses no Projeto da proponente Mirian.</li><li>6.2. Repassar as informações com os ajustes para a proponente Darc.</li><li>6.3. Efetuar a avaliação dos projetos no documento disponibilizado no drive, e enviar as notas até sexta-feira.</li></ol></li></ol>					
<b>ENCAMINHAMENTOS</b>					
Decidiu-se por manter o agendamento das reuniões mensais do comitê para a últimas quarta-feira de cada mês, às oito horas da manhã.					
<b>RESPONSÁVEL PELO REGISTRO</b>	Mirian Rocho da Rosa Silveira e Lucimara Muzykant da Silva.				



Emitido em 30/06/2021

ATA (ANEXO) Nº 205/2021 - CPEXT/CAS (11.01.17.01.10)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/07/2021 13:32 )

ANDREIA DA SILVA BEZ

PSICOLOGO-AREA

SISAE/CAS (11.01.17.18)

Matrícula: 1456444

(Assinado digitalmente em 11/10/2021 19:47 )

JOSE LEOCADIO CABRAL NETO

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DEPE/CAS (11.01.17.01.01)

Matrícula: 1186326

(Assinado digitalmente em 07/07/2021 10:54 )

MIRIAN ROCHO DA ROSA SILVEIRA

COORDENADOR - TITULAR

CPEXT/CAS (11.01.17.01.10)

Matrícula: 2858855

(Assinado digitalmente em 07/07/2021 11:04 )

SANDRA VIEIRA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DEPE/CAS (11.01.17.01.01)

Matrícula: 1282859

(Assinado digitalmente em 07/07/2021 13:20 )

TEREZA CRISTINA BENEVENUTTI LAUTERIO

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CE/SOM (11.01.17.10)

Matrícula: 2338547

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: **205**, ano: **2021**, tipo: **ATA (ANEXO)**, data de emissão: **07/07/2021** e o código de verificação: **7255a23049**